

Fiche de poste

ANIMATEUR (TRICE) DE L'ASSOCIATION AIGA MEDITERRANEE OUEST

Identification du poste

Intitulé du poste : animateur(trice) de l'association

Nature du poste : CDD 16 mois (2024-2025)

Catégorie : A

Supérieur hiérarchique (N+1) : Président de l'association AIGA Méditerranée Ouest

Temps de travail : 35h

Lieu de travail : siège du Syndicat mixte du bassin de Thau (328, Quai des Moulins, 34200, Sète)

Date de prise de poste souhaité : 1^{er} septembre 2024

Présentation de l'association

Ce poste constitue l'unique agent de l'association AIGA Méditerranée Ouest.

L'association est hébergée au sein du Syndicat Mixte du Bassin de Thau (équipe de 17 agents).

L'association a pour objet (article 2 – Statuts) de :

- Rassembler et mettre en lien, sur le périmètre hydrographique Rhône Méditerranée Corse des départements des Pyrénées-Orientales, de l'Aude, de l'Hérault, du Gard et de la Lozère, les syndicats établissements publics locaux compétents dans tout ou partie de la gestion du grand cycle de l'eau à l'échelle d'un hydrosystème (bassin versant, zones humides, nappes, lagunes...);
 - Afin de favoriser la gestion intégrée des milieux aquatiques (rivières, zones humides, nappes, littoral...) et de la ressource en eau ;
 - A travers l'organisation d'échanges, entre les agents et les élus de ces syndicats, sur les différentes missions qui sont les leurs ;
 - Et à travers l'organisation et l'animation de toutes les initiatives pouvant participer au partage d'expériences, à la formation, à la rédaction de supports de toutes nature destinés aux membres et aux professionnels de la gestion de l'eau ;
- Relayer des réflexions et des questionnements auprès des instances régionales et de bassin.

- Organiser, en propre ou pour le compte de tiers, des manifestations (journée technique, conférence, visite de sites...) en lien avec la gestion du grand cycle de l'eau.

Elle vise à regrouper la totalité des structures de gestion des hydrosystèmes à l'échelle du Languedoc Roussillon, dont l'exutoire est la Méditerranée :

Syndicat mixte de gestion et d'aménagement Tech-Albères (SMIGATA)
Syndicat Mixte de la Têt Bassin Versant
Syndicat Mixte pour la protection et la gestion des nappes de la plaine du Roussillon
Syndicat mixte fermé RIVAGE Salses-Leucate
Syndicat mixte du Bassin Versant de l'Agly
Syndicat Mixte des Milieux Aquatiques et des Rivières – Etablissement Public Territorial de Bassin de l'Aude (SMMAR-EPTB Aude)
Etablissement Public Territorial de Bassin Orb Libron
EPTB Fleuve Hérault
Syndicat mixte du bassin de Thau
Syndicat du Bassin du Lez (SYBLE)
Syndicat Mixte du Bassin de l'Or (SYMBO), gère le bassin et l'étang de l'Or
EPTB Vidourle
ABCèze
Syndicat Mixte d'Aménagement de la Cèze et des petits affluents du Rhône
Etablissement Public Territorial de Bassin GARDONS
EPTB Vistre Vistrenque

L'agent sera, pour ses actions courantes, sous la direction du bureau de l'association et plus directement du secrétaire et du trésorier de l'association, issus du collège des agents. L'agent bénéficiera au quotidien des compétences de sa collectivité d'accueil et de l'ensemble des membres de l'association.

Missions et activités

Les missions et activités du poste portent sur l'animation de l'association dans le respect de son objet (article 2 de ses statuts).

Le détail des missions et activités est donné ci-dessous :

- ➡ Assurer la gestion courante de l'association :
 - Organisation des réunions nécessaires au fonctionnement de l'association (convocation, délibération, animation,...),

- Réalisation des tâches et missions en lien avec le fonctionnement courant : achats, budget, ...
- ➡ Animer le réseau des membres :
 - Organiser et animer les réunions des directions et des groupes de travail (organisation pratique, contenu, mobilisation des intervenants, ...)
 - Organiser des journées thématiques à destination des agents des structures membres (journées techniques ou administratives, retours d'expérience...) et politiques (partage d'expérience des élus, lien élus des structures membres et partenaires, réunions thématiques à destination des élus...) permettant d'améliorer le partage d'expérience et le développement des compétences des membres,
 - Diffusion d'informations stratégiques auprès des membres (veille sur la gestion de l'eau, relai d'information des membres et des partenaires...)
 - Développer et enrichir les relations entre l'association et ses partenaires, notamment l'agence de l'eau Rhône Méditerranée Corse,
 - Organiser et gérer la réalisation de toute démarche ou études qui aura été confiée à l'association et valider par sa direction,
 - Mettre en valeur l'organisation et le retour d'expérience de chacun des membres afin d'en faire bénéficier l'ensemble des acteurs,
 - Assurer une communication interne et externe permettant de valoriser les actions de l'association
- ➡ Porter des démarches collectives visant à faciliter le travail des membres : projet de SDAGE, suivi du comité de bassin et du conseil d'administration de l'Agence de l'eau, ...
- ➡ Assurer le lien avec les autres réseaux de structures de gestion et notamment l'ANEB avec lequel les relations seront étroites.

Relations fonctionnelles

Ce poste n'intègre pas d'encadrement mais implique un travail en collaboration avec d'autres agents (structure d'accueil, structures membres). Une collaboration étroite est indispensable avec les directeurs et directrices des structures membres et avec les représentants des agents au sein du bureau de l'association.

Le poste est directement en lien avec les organismes extérieurs (Agence de l'eau, départements, Région, Etat,...) et avec les élus locaux.

Compétences requises

Savoir-faire / savoir être	Indispensables	Fortement souhaités	Souhaitables
Connaissances techniques et aptitudes	Gestion des milieux aquatiques Outils informatiques (traitement de texte, tableur, internet) Aptitudes rédactionnelles	SIG (Qgis), hydraulique et morphologie	/
Connaissances administratives et réglementaires	Fonctionnement des collectivités, fonctionnement des associations	Code de l'environnement (loi sur l'eau)	/
Aptitudes relationnelles	Travail en équipe et partenarial (multi-acteurs, culture du travail en réseau et de la concertation), autonomie, rigueur, capacité d'écoute, capacité d'animation	Polyvalence, capacité d'adaptation, intérêt pour l'environnement	Intérêt pour le service public

Profil de recrutement

Niveau

Bac+5 dans le domaine de la gestion des milieux aquatiques

Expérience

Expérience souhaitée dans le domaine de la gestion de l'eau, si possible au sein d'une structure de gestion de l'eau (EPTB, EPAGE, Syndicat...) ou d'une association de structures de gestion de l'eau (débutant accepté).

Statut

- chargé(e) de mission contractuel(le) (CDD 16 mois, renouvelable)

Rémunération

A définir en fonction de l'expérience

Divers

Permis B obligatoire

Poste localisé dans les locaux du SM du bassin de Thau (Sète)

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} septembre 2024.

Candidature

Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à transmettre à M. le Président de l'Association AIGA Méditerranée Ouest, **avant le 24 juin 2024 (inclus)**

- ➡ par mail : rh@les-gardons.fr
- ➡ par courrier : EPTB Gardons – 6, avenue Général Leclerc – 30000 Nîmes.

La gestion dématérialisée sera privilégiée, n'envoyez donc pas de courrier si vous transmettez votre candidature par mail. Un accusé de réception par mail vous sera transmis.

L'entretien, pour les candidats retenus, se déroulera le **mardi 2 juillet 2024** dans le département des **Pyrénées Orientales** (lieu à préciser)

Pour tout renseignement (04 66 21 73 77)