

## *Fiche de poste*

# CHARGE(E) DE MISSION RESTAURATION PHYSIQUE

### Identification du poste

**Intitulé du poste** : chargé(e) de mission restauration physique

**Nature du poste** : Non permanent (2024-2026)

**Catégorie** : A

**Cadre d'emploi** : Ingénieur territorial

**Supérieur hiérarchique (N+1)** : Responsable du service « Prévention des inondations et milieux aquatiques » (directeur adjoint)

**Temps de travail** : 35h

**Lieu de travail** : siège de l'EPTB – Nîmes (6 avenue du Général Leclerc)

### Présentation du service

Ce poste s'intègre dans le service « Prévention des inondations et milieux aquatiques », dont la gestion est assurée directement le Responsable de service – Directeur adjoint.

Le service « Prévention des inondations et milieux aquatiques » est composé de 4 agents : le présent poste, le chargé de mission « Prévention du risque inondation », le chargé de mission « Milieux aquatiques » et le responsable de service – Directeur adjoint. 7 agents, mis à disposition pour la participation à la gestion des digues de Comps (2 agents), d'Aramon (3 agents) et de La Grand'Combe (2 agents), sont également rattachés à ce service. La mise à disposition de ces agents concerne quelques jours par an.

### Missions et activités

Les missions et activités du poste portent sur l'atteinte du bon état écologique des masses d'eau du bassin versant des Gardons et, en premier lieu, sur les aspects morphologiques. L'agent sera en charge de contribuer à la vision stratégique de l'atteinte de cet objectif. Il portera ensuite les études nécessaires et les actions qui auront pu être définies, comme

par exemple, des acquisitions foncières et des travaux. Il pourra s'agir d'assurer la maîtrise foncière de zones en bon état pour les préserver, de procéder à des terrassements pour redonner des fonctionnalités naturelles à un tronçon de cours d'eau, de travaux visant à redéployer la ripisylve, d'injecter des matériaux pour favoriser la recréation d'un lit mineur de qualité, l'aménagement de seuils pour l'ichtyofaune (passe à anguilles)...

Le détail des missions et activités est donné ci-dessous :

- ➔ Contribuer à une vision prospective des actions à conduire pour atteindre le bon état écologique des masses d'eau du bassin versant des Gardons :
  - Bilan de l'état des masses d'eau du bassin versant,
  - Synthèse des objectifs et actions qui découlent du PDM et du PAOT,
  - Elaboration d'un plan d'actions simplifié.
- ➔ Porter les études des cours d'eau en risque de non atteinte du bon état écologique en lien avec la morphologie,
  - Préparer les éléments pour les décisions de l'assemblée et les demandes de financement,
  - Rédiger les cahiers des charges techniques et administratifs des prestataires et assurer la passation des marchés (analyse des offres, rapport de présentation à la CAO ou à la commission des marchés...) en lien avec le service administration et finances,
  - Organiser et gérer la réalisation des études,
  - Suivre les études et démarches au niveau maîtrise d'ouvrage (contrôle des prestataires, comité de pilotage, concertation, ...),
  - Contribuer à la gestion financière (validation des factures, tableaux de suivi...) et administrative du dossier (sous-traitants, avenant...).
- ➔ Assurer un suivi des actions réalisées sur les masses d'eau en risque de non atteinte du bon état écologique pour les autres pressions,
- ➔ Porter ou participer au portage des projets qui favorisent l'atteinte du bon état écologique des masses d'eau (étude préalable, maîtrise d'œuvre, acquisition foncière, autorisation administrative, financement, marché de travaux) :
  - Préparer les éléments pour les décisions de l'assemblée et les demandes de financement,
  - Rédiger les cahiers des charges techniques et administratifs des prestataires et assurer la passation des marchés (analyse des offres, rapport de présentation à la CAO ou à la commission des marchés...) en lien avec le service administration et finances,
  - Organiser et gérer la réalisation des projets,
  - Suivre les études et démarches en niveau maîtrise d'ouvrage (contrôle des prestataires, comité de pilotage, concertation, ...),
  - Contribuer à la gestion financière (validation des factures, tableaux de suivi...) et administrative du dossier (sous-traitants, avenant...).

- ➔ Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie foncière au bénéfice des milieux aquatiques,
- ➔ Participation à l'animation générale du bassin versant, en lien avec la restauration des milieux aquatiques.
  - Assurer des expertises techniques suite à des sollicitations locales (élus, riverains, ...),
  - Appuyer ponctuellement d'autres actions de gestion des cours d'eau (crues, surcharge ponctuelle...)
  - Participer à la veille et au suivi régulier des cours d'eau du bassin versant.
- ➔ Contribution aux tâches de gestion courante du syndicat en collaboration avec l'ensemble de l'équipe.

## Objectifs 2024

Pour l'année 2024 les objectifs fixés et les livrables seront fixés fin 2023

## Relations fonctionnelles

Ce poste n'intègre pas d'encadrement mais implique un travail en collaboration avec d'autres agents (autres services). Une collaboration étroite est indispensable avec le responsable du service.

Le poste est directement en lien avec les organismes extérieurs et avec les élus locaux.

## Compétences requises

Savoir-faire / savoir être	Indispensables	Fortement souhaités	Souhaitables
<b>Connaissances techniques et aptitudes</b>	Gestion des milieux aquatiques Outils informatiques (traitement de texte, tableur, internet) Aptitudes rédactionnelles	SIG (Qgis), hydraulique et morphologie	/
<b>Connaissances administratives et réglementaires</b>	Code de l'environnement (loi sur l'eau)	Fonctionnement des collectivités	/
<b>Aptitudes relationnelles</b>	Travail en équipe et partenarial (multi-acteurs, culture de la concertation, sensibilisation), autonomie, rigueur, capacité d'écoute	Polyvalence, capacité d'adaptation	Intérêt pour l'environnement et le service public

## Profil de recrutement

### Niveau

- bac+5 dans le domaine de la gestion des cours d'eau

### Expérience

- expérience souhaitée dans le domaine de la gestion de l'eau, si possible en lien avec la morphologie des cours d'eau (débutant accepté).

### Statut

- chargé de mission contractuel (Contrat de projet - 3 ans)

### Rémunération

A définir en fonction de l'expérience – collectivité adhérente au CNAS (œuvres sociales) – participation employeur à la complémentaire indemnités journalières.

### Divers

Permis B obligatoire

Poste localisé dans les locaux de l'EPTB Gardons à Nîmes (derrière la gare)

Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2024.

## L'EPTB Gardons

L'EPTB Gardons est un syndicat mixte regroupant les EPCI gardoises et lozériennes du bassin versant des Gardons (2 communautés d'Agglomération et 6 communautés de communes) qui représentent environ 160 communes. L'EPTB Gardons a pour vocation de gérer l'eau et les milieux aquatiques à l'échelle du bassin versant des Gardons (2000 km<sup>2</sup>, 171 communes). Il dispose des compétences études et travaux qu'il exerce pleinement dans les différentes thématiques qui composent la gestion globale et équilibrée des cours d'eau (compétences GEMAPI et missions hors GEMAPI par transfert : inondation, ressource en eau quantité/qualité, milieux, gouvernance). L'EPTB Gardons est porteur d'un SAGE (second SAGE), d'un contrat de rivière (second contrat de rivière), d'un PAPI (troisième PAPI) et d'un PGRE.

L'effectif de l'EPTB Gardons est 21 agents auxquels s'ajoutent l'équivalent de 4 temps plein mis à disposition (cf organigramme).

Le budget de fonctionnement actuel est de l'ordre de 3 millions d'euros (nombreuses actions relevant de la section de fonctionnement) et celui d'investissement varie, en fonction des projets, entre 2 et 7 millions d'euros.

## Candidature

---

Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à transmettre à M. le Président de l'EPTB Gardons, **avant le 27 octobre 2023.**

- ➔ par mail : [rh@les-gardons.fr](mailto:rh@les-gardons.fr)
- ➔ par courrier : EPTB Gardons – 6, avenue Général Leclerc – 30000 Nîmes.

La gestion dématérialisée sera privilégiée, n'envoyez donc pas de courrier si vous transmettez votre candidature par mail. Un accusé de réception par mail vous sera transmis.

Pour tout renseignement (04 66 21 73 77) : votre question déterminera votre interlocuteur.

