

Fiche de poste

CHARGE DE MISSION GESTION QUANTITATIVE

Identification du poste

Intitulé du poste : chargé de mission gestion quantitative

Nature du poste : Non permanent (2022-2025)

Catégorie : A (ou B)

Cadre d'emploi : Ingénieur territorial (ou technicien principal)

Supérieur hiérarchique (N+1) : Directeur

Temps de travail : 35h

Lieu de travail : siège de l'EPTB – Nîmes (6 avenue du Général Leclerc)

Identité de l'agent

Recrutement en cours

Date de naissance :

Date prise de poste EPTB Gardons :

Date d'entrée en collectivité :

Année de prise du poste actuel :

Présentation du service

Ce poste s'intègre dans le service « Ressource en eau et gouvernance », dont la gestion est assurée par le directeur.

Le service « Ressource en eau et gouvernance » est actuellement composé de 4 postes, le poste chargé de mission « Animation PGRE », le poste de chargé de mission « Qualité des eaux », le poste de chargé de mission « Animatrice SAGE et contrat de rivière » et le poste de « Chargé de mission Gouvernance et Direction ». Le service sera enrichi de deux postes supplémentaires : le présent poste et le poste « Sensibilisation sur la ressource en eau et la gestion des cours d'eau ».

Missions et activités

- ➔ Prendre en charge les actions d'amélioration de la connaissance sur la ressource et les prélèvements :
 - Amélioration des connaissances sur les débits d'étiage : co-portage du réseau de suivi hydrométrique (relevés, courbes de tarage, gestion des équipements...), campagnes de mesures de débits d'étiage, caractérisation des débits hivernaux des affluents...
 - Amélioration des connaissances sur les niveaux piézométriques : co-portage du réseau de suivi piézométrique, campagnes de mesures de niveaux piézométriques, création de nouveaux ouvrages de suivi,
 - Amélioration des connaissances sur les prélèvements : recensement des ouvrages patrimoniaux de stockage existants en Cévennes, appui aux gestionnaires (béals, prélèvements directs...), amélioration de la connaissance générale sur les prélèvements....
 - Assurer une bancarisation des données et une cartographie SIG de la connaissance acquise.
- ➔ Participation à la mise en œuvre de la politique de gestion quantitative par le biais du PGRE (portage de projets) :
 - Conduire l'ensemble des missions nécessaires à la réalisation d'études et de suivi en lien avec le PGRE (études, projets, appui technique...),
 - Rédiger les cahiers des charges techniques et administratifs des prestataires et assurer la passation des marchés (analyse des offres, rapport de présentation à la CAO ou à la commission des marchés...) en lien avec le service administration et finances,
 - Préparer les éléments pour les décisions de l'assemblée et les demandes de financement,
 - Organiser et gérer la réalisation des projets,
 - Suivre les études et démarches en niveau maîtrise d'ouvrage (contrôle des prestataires, comité de pilotage, concertation, ...),
 - Contribuer à la gestion financière (validation des factures, tableaux de suivi...) et administrative du dossier (sous-traitants, avenant...),
 - Réaliser les documents de communication en lien avec le chargé de mission « Sensibilisation sur la ressource en eau et communication ».
- ➔ Participation à l'animation générale du bassin versant, en lien avec la gestion quantitative et la gestion de cours d'eau le cas échéant :
 - Assurer des expertises techniques suite à des sollicitations locales (élus, riverains,...),
 - Appuyer ponctuellement les actions d'entretien des cours d'eau (crues, surcharge ponctuelle...)
 - Participer à la veille et au suivi régulier des cours d'eau du bassin versant.

➔ Contribution aux tâches de gestion courante du syndicat en collaboration avec l'ensemble de l'équipe.

Objectifs 2022

Pour l'année 2022 les objectifs fixés et les livrables attendus sont les suivants :

Objectifs	Livrables
Amélioration de la connaissance des débits d'étiage	
Suivi des stations hydrométriques , réalisation de courbes de tarage, campagnes de mesures de débits hors stations	Rapport à la CLE, comptes rendus de jaugeages (fiche terrain et courbe de tarage)
Amélioration de la connaissance sur les eaux souterraines	
Suivi des piézomètres existants et création de nouveaux piézomètres sur l'Hettangien et l'Urgonien	Rapports à la CLE et log géol et/ou fiches d'installation des nouveaux équipements
Amélioration de la connaissance sur les prélèvements	
Mise en œuvre des plans locaux de gestion (accompagnement des gestionnaires)	Fiches et/ou comptes rendus d'intervention
Recensement des ouvrages de stockage patrimoniaux en Cévennes	SIG et/ou rapport spécifique
Participation à la mise en œuvre de la politique de gestion quantitative par le biais du PGRE (portage de projets)	
Projet à définir (non prioritaire pour 2022)	/
Participation à l'animation générale du bassin versant, en lien avec la gestion quantitative et la gestion de cours d'eau le cas échéant	
Rencontre d'usagers, de riverains, d'élus...en fonction des sollicitations	Comptes rendus de visite
Contribution aux tâches de gestion courante du syndicat en collaboration avec l'ensemble de l'équipe.	
A définir en réunion d'équipe	A définir

Relations fonctionnelles

Ce poste n'intègre pas d'encadrement mais implique un travail en collaboration avec d'autres agents (autres services). Une collaboration étroite est indispensable avec le chargé de mission Animation du PGRE.

Le poste est directement en lien avec les organismes extérieurs et avec les élus locaux.

Compétences requises

Savoir-faire / savoir être	Indispensables	Fortement souhaités	Souhaitables
Connaissances techniques et aptitudes	Gestion de la ressource en eau Outils informatiques (traitement de texte, tableur, internet) Aptitudes rédactionnelles	SIG (Qgis), milieux aquatiques	Métrologie
Connaissances administratives et règlementaires	Code de l'environnement (loi sur l'eau)	Fonctionnement des collectivités	/
Aptitudes relationnelles	Travail en équipe et partenarial (multi-acteurs, culture de la concertation, sensibilisation), autonomie, rigueur, capacité d'écoute	Polyvalence, capacité d'adaptation	Intérêt pour l'environnement et le service public

Profil de recrutement

Niveau

- bac+3 à +5 dans le domaine de la gestion de la ressource en eau ou des cours d'eau

Expérience

- expérience souhaitée dans le domaine de la gestion de l'eau, si possible en lien avec la ressource en eau (débutant accepté).

Statut

- chargé de mission contractuel (Contrat de projet - 3 ans)

Rémunération

A définir en fonction de l'expérience – collectivité adhérente au CNAS (œuvres sociales) – participation employeur à la complémentaire indemnités journalières.

Divers

Permis B obligatoire

Poste localisé dans les locaux de l'EPTB Gardons à Nîmes (derrière la gare)

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} mars 2022.

L'EPTB Gardons

L'EPTB Gardons est un syndicat mixte regroupant les EPCI gardoises et lozériennes du bassin versant des Gardons (2 communautés d'Agglomération et 6 communautés de communes) qui représentent environ 160 communes. L'EPTB Gardons a pour vocation de gérer l'eau et les milieux aquatiques à l'échelle du bassin versant des Gardons (2000 km², 171 communes). Il dispose des compétences études et travaux qu'il exerce pleinement dans les différentes thématiques qui composent la gestion globale et équilibrée des cours d'eau (compétences GEMAPI et missions hors GEMAPI par transfert : inondation, ressource en eau quantité/qualité, milieux, gouvernance). L'EPTB Gardons est porteur d'un SAGE (second SAGE), d'un contrat de rivière (second contrat de rivière), d'un PAPI (troisième PAPI) et d'un PGRE.

L'effectif de l'EPTB Gardons est 21 agents auxquels s'ajoutent l'équivalent de 4 temps plein mis à disposition (cf organigramme).

Le budget de fonctionnement actuel est de l'ordre de 3 millions d'euros (nombreuses actions relevant de la section de fonctionnement) et celui d'investissement varie, en fonction des projets, entre 2 et 7 millions d'euros.

Candidature

Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à transmettre à M. le Président de l'EPTB Gardons, **avant le lundi 14 février 2022 – 17h :**

- ➔ par mail : f.priad@les-gardons.fr,
- ➔ par courrier : EPTB Gardons – 6, avenue Général Leclerc – 30000 Nîmes.

La gestion dématérialisée sera privilégiée, n'envoyez donc pas de courrier si vous transmettez votre candidature par mail. Un accusé de réception par mail vous sera transmis.

Pour tout renseignement (04 66 21 73 77) : votre question déterminera votre interlocuteur.

