



## Syndicat Intercommunal des Paillons

Dans le cadre du Contrat de Rivière des Paillons, le Syndicat Intercommunal des Paillons (SIP) recrute

### UN CHARGÉ DE MISSION CONTRAT DE RIVIERE (H/F)

#### **Missions**

---

Placé sous l'autorité du directeur du SIP, vous aurez pour mission la mise en œuvre du Contrat de rivière en cours. Vous aurez ainsi plus particulièrement comme missions :

- Organiser et animer les réunions du comité de rivière, les groupes de travail thématique (les rejets industriels, la conscience du risque, la continuité écologique...) et les réunions d'informations et de sensibilisation ponctuelles (Élus, grand public, scolaires).
- Coordonner le programme d'actions du contrat de rivière avec un suivi régulier des opérations auprès de chaque maître d'ouvrage et réaliser l'avancement du contrat (bilan annuel et bilan final).
- Développer des outils de communication, d'information et de sensibilisation avec notamment la rédaction de la lettre d'information, l'administration du site internet, la gestion de l'exposition itinérante sur les Paillons et la coordination des animations scolaires.
- Participer à la mise en œuvre de certains projets portés par le SIP (campagnes de mesures des débits, suivi des travaux de restauration de la végétation, étude de la restauration de la continuité écologique, GEMAPI...).
- Faciliter les relations avec les administrations et les usagers du cours d'eau.

#### **Profil**

---

- Formation Bac+4/5 spécialisée dans la gestion de l'eau, des milieux aquatiques ou de l'environnement
- Permis B obligatoire et voiture personnelle appréciée
- Compétences demandées:
  - Connaissances spécifiques en gestion des cours d'eau et des contrats de rivière
  - Connaissances du cadre réglementaire, des acteurs dans le domaine de l'eau et des politiques associées
  - Connaissances des procédures de marché public et du fonctionnement des collectivités
  - Bonne maîtrise en informatique et SIG (Mapinfo, QGIS)
  - Compétences en logiciel de PAO appréciées (Indesign)
- Qualités requises :
  - Aptitude à la conduite de projet et à l'animation de réunions
  - Capacité d'analyse et de synthèse et aptitudes rédactionnelles
  - Aptitude à la négociation et à la concertation
  - Polyvalence et sens de l'adaptation

## **Modalités**

---

- Conditions d'embauche :

- Poste à pourvoir pour le **1<sup>er</sup> août 2015**
- Poste à plein temps basé au siège du Syndicat Intercommunal des Paillons à Peillon (06440)
- CDD de 3 ans renouvelable
- Rémunération selon profil et expérience sur la base de la grille indiciaire de la fonction publique territoriale

- Candidature :

Adresser une lettre de motivation et un CV avant **le 15 juin 2015** à :

**Monsieur le Président**  
**Syndicat Intercommunal des Paillons**  
**750, Avenue de l'Hôtel de Ville**  
**Sainte Thèle**  
**06440 Peillon**

ou par courriel à : [si.paillons@orange.fr](mailto:si.paillons@orange.fr)

- Contact : Christophe DUPUY - [si.paillons@orange.fr](mailto:si.paillons@orange.fr)