



<b>Fiche de poste – Chef de projet Prévention des inondations</b>
---

### Contexte

Le SYMSAGEB est un syndicat mixte regroupant 6 intercommunalités sur le périmètre du Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) du Boulonnais (81 communes – 165 000 habitants). Il a été constitué en 2002 pour être maître d'ouvrage de certaines actions prévues au SAGE. Ses compétences couvrent les études et actions de sensibilisation sur l'ensemble des enjeux du SAGE Boulonnais, ainsi que les travaux en matière de prévention des inondations. Le SYMSAGEB est également maître d'ouvrage des plans de restauration et d'entretien des cours d'eau du Boulonnais, dans le cadre de la mise en œuvre de la Directive Cadre sur l'Eau.

Le SAGE du Boulonnais a été approuvé une première fois le 4 février 2004, puis révisé en 2012 pour intégrer les modifications réglementaires récentes et les dispositions du Schéma Directeur d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SDAGE) Artois-Picardie. La nouvelle version du SAGE du Boulonnais a été approuvée par Arrêté Préfectoral en date du 9 janvier 2013.

Le SYMSAGEB a été reconnu en tant qu'Établissement Public Territorial de Bassin par Arrêté Préfectoral en date du 14 février 2012. Conformément aux dispositions de la circulaire du 4 mai 2011 relative à la mise en œuvre des SAGE, l'EPTB devient la structure porteuse de la Commission Locale de l'Eau, précédemment animée par le Parc naturel régional des Caps et Marais d'Opale.

Le poste à pourvoir est laissé vacant par le départ de l'ingénieur territorial en charge de la mise en œuvre des démarches de prévention des inondations et de la coordination de la structure.

### Missions

Placé sous l'autorité directe du Président du syndicat et du comité syndical, le chef de projet Prévention des inondations assure les missions suivantes :

- Animation, coordination et encadrement de l'équipe du syndicat (4 personnes)
- Conseil auprès des élus en matière de gestion de la ressource en eau sur le territoire
- Préparation des décisions du bureau et du comité syndical
- Contribution à l'élaboration des décisions budgétaires
- Partenariat avec les acteurs institutionnels (collectivités, services de l'Etat, administrations, usagers, territoires de SAGE voisins, etc...)
- Gestion de projets en matière de prévention des inondations (Elaboration du dossier de candidature PAPI = Plan d'Action de Prévention des Inondations, pilotage de la démarche, mise en œuvre des interventions)

- Mise en place, coordination et animation de comités techniques et de comités de pilotage avec les partenaires
- Suivi technique, juridique, financier et administratif des projets d'investissement du syndicat
- Gestion des équipements réalisés sous maîtrise d'ouvrage du syndicat, entretien et surveillance des aménagements
- Rédaction de cahiers des charges, lancement et suivi de procédures d'appel d'offres
- Elaboration et suivi de dossiers de subventions
- Veille technique et juridique en matière de gestion et protection de la ressource en eau et des milieux aquatiques
- Participation et représentation du syndicat au sein des associations nationales (CEPRI, AFEPTB)
- Actions de communication (rédaction des courriers officiels, mise à jour du site Internet, élaboration de documents de communication, ...)

### **Profil requis et qualités**

Recrutement par mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude, ou à défaut par voie contractuelle

Bac + 5 en environnement ou gestion de la ressource en eau

Expérience réussie en gestion de projet

Solides connaissances en matière de gestion de la ressource en eau (prévention des inondations, gestion des milieux naturels aquatiques, assainissement, alimentation en eau, droit de l'environnement)

Capacité à proposer et structurer une stratégie d'intervention sur les compétences de la collectivité

Expérience appréciée en matière d'élaboration et de mise en œuvre de programme PAPI (Plan d'Action de Prévention des Inondations)

Connaissance des acteurs, du contexte réglementaire et des politiques publiques de gestion de la ressource en eau (Directives européennes, Code de l'Environnement, SDAGE, etc...)

Capacité d'analyse et de synthèse

Diplomatie, sens de la concertation

Capacité rédactionnelle et aisance à l'oral

Autonomie, rigueur et dynamisme

Capacité d'encadrement d'équipe

Connaissance appréciée du territoire du Boulonnais

Maîtrise des outils de bureautique, maîtrise appréciée du SIG ArcView

Permis B et véhicule indispensable

### **Contact et informations**

Monsieur Matthieu AUDOLLENT – 03 91 90 33 20 – [symsageb.audollent@orange.fr](mailto:symsageb.audollent@orange.fr)

Rémunération sur grille indiciaire + régime indemnitaire

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 15 juin 2013, à l'attention de Monsieur le Président du SYMSAGEB – 5, rue de l'Eglise – 62 360 SAINT-LEONARD