



Responsable Equipe et Ouvrages

Descriptif de l'emploi

Encadrement d'une équipe technique en Régie

Gestion des ouvrages du Syndicat (digues, station de pompage, vannes, bassins...)

Suivi des travaux et de l'entretien

Astreintes inondations

Gestion des véhicules

Coordonnateur sécurité du Syndicat Le lieu de travail se situe à Salles d'Aude (Atelier) en lien avec le siège à Narbonne

Missions ou activités

MISSIONS GENERALES DU POSTE

- Organisation de l'équipe verte du SMDA basée à Salles d'Aude : planning d'intervention, gestion du matériel de l'atelier, pré-évaluation des congés, suivi des prêts exceptionnels de matériel ou véhicules aux agents,

-Responsabilité sur le parc automobile du SMDA : suivi de l'entretien et des éventuelles réparations (les assurances sont gérées par le pôle administratif et financier),

-Assistant de prévention du SMDA sur les questions de sécurité des agents,

-Agent identifié pour réaliser des astreintes sur les ouvrages de protections contre les crues du SMDA (en lien avec la note de services spécifique à l'organisation générale des astreintes au SMDA),

-Organisation des opérations en régie de suivi, maintenance et organisation des réparations des ouvrages propriété (ou en gestion) SMDA, y compris le suivi de chantier éventuel. Cette mission nécessite un lien entre l'agent et le référent du dossier.

ACTIVITES ET TACHES

-La vérification de l'état des ouvrages, établir un constat de cet état et proposer une programmation de travaux, -Le contrôle de la bonne exécution des travaux réalisés par le personnel en régie, -Des visites périodiques à effectuer sur les ouvrages, et de l'entretien périodique des machines, véhicules et tracteurs,

-Vérifier que toutes les dispositions nécessaires pour une parfaite exécution des travaux (bonnes conditions techniques, règles de l'art...) ont été prises par le personnel, -Définition des besoins en intervention extérieures (contact de prestataire, demande de devis, premier travail d'analyse des offres), Organisation des activités thématiques suivantes (attention l'agent dispose d'un poste aménagé qui doit éviter certaines manutentions ou mouvements) :

-Espace Vert : plantation, utilisation de tondeuse auto portée, opération d'enlèvement d'embâcles

-Piégeage Ragondin : manipulation des cages pièges, des animaux, les tuer et les stocker dans un congélateur (procédure spécifique de l'atelier)

-Atelier : mécanique , utilisation d'outil (soufflette à air , disqueuse ,perceuse, machine à affûter , meuleuse, soudage ,dépannage sur site , utilisation de fosse de visite , lavage , nettoyage dégraissage, manipulation de produits inflammable (essence , fioul) , entretien des sanitaires, -Peinture : utilisation de peinture et diluant, manutention de charges, compresseur avec sableuse, travail sur échafaudage, lavage à haute pression d'eau, -Maçonnerie : gâcher du ciment manuellement ou avec une bétonnière,

-Electricité : remplacer les ampoules et portes fusibles (et autres) hors tension électrique - Locaux Techniques : (voir protocole sur site) contrôler les afficheurs, renseigner le registre, utilisation possible de barque à moteur pour l'entretien, contrôle et l'enlèvement d'embâcles, - Astreintes :(cru de l'Aude) voir protocole d'exécution : note de service spécifique aux astreintes -Stagiaire : identification des besoins de l'atelier en stagiaire, sélection des candidats, organisation du travail et des tâches affectées, sensibilisation au respect des consignes de sécurité et de la convention

SAVOIR-FAIRE/SAVOIR-ETRE

-Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique (espace verts....)

-Détecter les dysfonctionnements de la machine, d'un équipement -Respecter les règles de sécurité du travail et les appliquer

-Connaissance du terrain (zone de travail) avant tout interventions -Respecter les consignes de travail (fiche)

-Repérer et faire remonter tous les désordres (affaissement de terrain, chute d'arbre...)

-Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer des choix techniques

-Encadrer les agents de l'atelier : savoir faire passer des consignes liées à l'organisation des missions, informer sur les notes de service produites par la Direction, adapter le planning aux conditions météorologiques,

-Sens de l'écoute et de l'observation -Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales

-Rigueur -Dynamisme et réactivité

Pas de logement

Poste à pourvoir le 01/12/2021

Date limite de candidature 05/09/2021

Lettre de motivation à l'attention du Président du SMDA + CV

Courriel de contact: laure.boileau@smda1134.fr

