

Recrutement d'un technicien de rivière « Entretien des cours d'eau et gestion des béals »

Date : août 2015

Identification du poste

Intitulé du poste : Technicien de rivière – entretien des cours d'eau et gestion des béals

Nature du poste : Technique

Présentation du service

L'agent est intégré dans la cellule « Projets ».

La cellule « Projets » met en œuvre les actions de travaux, d'études et de gestion du syndicat et assure l'animation de territoire avec l'ensemble du personnel technique.

L'agent est placé sous la responsabilité du directeur du SMAGE des Gardons. Selon les thématiques au sein desquelles il intervient, il peut être sous la responsabilité des chargés de mission correspondants.

Missions du poste

Mission principale : met en œuvre les projets définis dans le cadre de la politique de gestion du syndicat, notamment l'ensemble des actions en lien avec l'**entretien des cours d'eau** (ripisylve, atterrissements, invasives...) et la **gestion des béals** (plan de gestion, aménagements à mettre en œuvre, suivi, appui aux gestionnaire...).

Missions et activités du poste

- Conduit les projets de travaux, réalisés par des entreprises, relevant de l'**entretien des cours d'eau** (ripisylve et atterrissement):
 - Prend en charge les plans de gestion (mise en œuvre, suivi, réactualisation, procédure DIG...)
 - Gère les marchés à bon de commande (entretien de cours d'eau, CSPS) et coordonne les travaux post crues de désembacement et désobstruction,
 - Conduit l'ensemble des missions nécessaires à la réalisation des travaux (prospection de terrain, estimation des coûts, procédures réglementaires, convention avec les propriétaires, animation de réunions...),
 - Rédige les cahiers des charges techniques et administratifs des prestataires (Entreprises, Géomètres, CSPS, ...) et assure la passation des marchés (analyse des offres, rapport de présentation à la CAO...) en lien avec la cellule administrative,

- Prépare les éléments pour les décisions de l'assemblée et les demandes de financement,
 - Organise et gère la réalisation du projet :
 - suit les travaux (contrôle des prestataires, suivi général du chantier, comité de pilotage, concertation, relation avec les élus, partenaires et riverains...),
 - contribue à la gestion financière (validation des factures, tableaux de suivi...) et administrative du dossier (sous traitants, avenant...),
 - réalise les documents de communication.
- Sous la responsabilité du chargé de mission « Milieux aquatiques », participe à la conduite des projets de travaux relevant de la **lutte contre les espèces végétales invasives** :
- Participe à l'ensemble des missions nécessaires à la réalisation des travaux (foncier, procédures réglementaires, animation de réunions...),
 - Rédige les cahiers des charges techniques et administratifs des prestataires (CSPS, contrôle technique...) et assure la passation des marchés (analyse des offres, rapport de présentation à la CAO...) en lien avec la cellule administrative,
 - Organise et gère la réalisation du projet :
 - suit les travaux (contrôle des prestataires, suivi général du chantier, comité de pilotage, concertation,...),
 - contribue à la gestion financière (validation des factures, tableaux de suivi...) et administrative du dossier (sous-traitants, avenant...),
 - participe à la rédaction des documents de communication.
- **Appuie le gestionnaire de l'équipe verte** dans le cadre de la coordination avec le plan de gestion global de l'entretien des cours d'eau : prospections de terrain, participation à la définition des programmes de travaux et à la rédaction des rapports d'activité,
- Porte, en partenariat avec le responsable « Gestion quantitative », l'ensemble du volet de **gestion des béals et des prélèvements** (hors AEP) - *Les béals sont constitués d'un canal d'amenée des eaux, provenant d'un seuil, vers des parcelles souvent d'usage agricole. Ils se situent essentiellement en Cévennes* :
- Suivi de l'ensemble des béals : réalisation de mesures de débits, contacts avec les propriétaires et gestionnaires, participation à la définition des aménagements permettant des économies d'eau et la mise en conformité réglementaire, évaluation des actions...
 - Appui aux gestionnaires : plan de gestion des prélèvements et du béals, gestion en crise, appui à la réalisation de travaux (appui technique et administratif),
 - Met en œuvre et assure le suivi des Plan locaux de gestion (gestion des prélèvements).
- Participe au portage, plus ponctuellement, **d'autres projets** en fonction des besoins du syndicat (travaux et plus rarement prestations intellectuelles : travaux post crue, restauration physique, ouvrages...) :
- prend en charge l'ensemble des missions de la commande politique à la réception des prestations en appui du chargé de mission ou du technicien portant le dossier :
 - participe à la mise en œuvre de la concertation préalable,
 - participe aux démarches préalables : études préalables, prestations en appui, gestion des procédures administratives (décision de l'assemblée, financement,...)
 - conduit la phase réalisation.
- Peut apporter un appui technique et administratif aux collectivités membres du SMAGE pour la conduite de projets dans des conditions similaires à la maîtrise d'ouvrage directe,

- Travaille en relation avec de nombreux acteurs (élus, prestataires, riverains, techniciens, financeurs, partenaires...),
- Aide à la mise en œuvre du SAGE des Gardons, du contrat de rivière des Gardons, du Plan d'Actions et de Prévention des Inondations et participe à la politique générale du syndicat :
 - Avis technique sur les dossiers,
 - Animation locale (élus, riverains, partenaires...),
 - Contribue à des commissions de réflexions internes (thématiques, géographiques...) et à des comités de pilotage,
 - Contribue aux opérations de communication.
- Participe à la veille et au suivi régulier des cours d'eau du bassin versant notamment sur le volet de l'entretien et de la gestion quantitative,
- Contribue aux tâches de gestion courante du syndicat en collaboration avec l'ensemble de l'équipe et notamment à :
 - La gestion de la flotte de véhicules (prestations d'entretien, carburants...)
 - La gestion du petit matériel.
- Prend en charge occasionnellement, et sur de courtes durées, des missions portées par d'autres techniciens dans le cadre de contraintes de service (congés estivaux, absences exceptionnelles...).

Compétences requises

| Savoir-faire / savoir être | Indispensables | Fortement souhaités | Souhaitables |
|--|--|--|--|
| Connaissances techniques et aptitudes | Fonctionnement des cours d'eau Outils informatiques (traitement de texte, tableur, internet) Aptitudes rédactionnelles | Suivi de chantier | SIG, gestion quantitative |
| Connaissances administratives et réglementaires | Marchés publics (volet technique) | Fonctionnement des collectivités, Réglementation en matière de sécurité | Code de l'environnement (loi sur l'eau) Marchés publics (volet administratif) |
| Aptitudes relationnelles | Travail en équipe et partenarial (multi-acteurs, culture de la concertation, sensibilisation), autonomie, rigueur, capacité d'écoute | Polyvalence, capacité d'adaptation | Intérêt pour l'environnement et le service public |

Profil de recrutement

Niveau

- bac+2 minimum dans le domaine de la gestion des cours d'eau ou de l'environnement
- Un profil particulièrement technique est recherché mais avec une bonne capacité de rédaction*

Expérience

- expérience souhaitée dans le domaine de l'entretien des cours d'eau (débutant accepté).

Statut

- technicien contractuel (CCD 3 ans)

Rémunération

A définir en fonction de l'expérience – collectivité adhérente au CNAS.

Divers

Permis B obligatoire

Poste localisé dans les locaux du SMAGE des Gardons à Nîmes (derrière la gare)

Poste à pourvoir à partir du 15 octobre 2015.

Le SMAGE

Le SMAGE des Gardons est un syndicat mixte regroupant le Conseil Départemental du Gard et des collectivités territoriales gardoises et lozériennes (communauté de communes, syndicats locaux, communes) représentant 125 communes. Il a pour vocation de gérer l'eau et les milieux aquatiques à l'échelle du bassin versant des Gardons (2000 km², 171 communes). Il dispose des compétences études et travaux qu'il exerce pleinement dans les différentes thématiques qui composent la gestion globale et équilibrée des cours d'eau (inondation, ressource en eau quantité/qualité, milieu). Le SMAGE des Gardons est porteur d'un SAGE (révision en cours, finalisation fin 2015), d'un contrat de rivière (2010-2015 – un second en cours d'élaboration) et d'un PAPI (PAPI1 achevé, PAI 2 en cours). Le SMAGE des Gardons est un Etablissement Public Territorial de Bassin (EPTB).

Le SMAGE des Gardons est riche de 16 agents dont 14 titulaires (cf organigramme).

Le budget de fonctionnement est de l'ordre d'1 à 2 millions d'euros (nombreuses actions relevant de la section de fonctionnement) et celui d'investissement varie, en fonction des projets, entre 2 et 7 millions d'euros.

Candidature

Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à transmettre à M. le Président du SMAGE des Gardons, **avant le 16 septembre 2015** :

- par mail : smage@les-gardons.com,
- par courrier : SMAGE des Gardons – 6, avenue Général Leclerc – 30000 Nîmes.

La gestion dématérialisée sera privilégiée, n'envoyez donc pas de courrier si vous transmettez votre candidature par mail. Un accusé de réception par mail vous sera transmis.

Pour tout renseignement (04 66 21 73 77) :

Lionel GEORGES

Organigramme

