

Roannaise de l'Eau

Syndicat du Cycle de l'Eau

E.P.I.C. travaillant sur un territoire de plus de 100 000 habitants, 23 600 abonnés - compétences eau potable, eaux pluviales, assainissement collectif et non collectif, milieux aquatiques et protection contre les inondations – 1 500 km de canalisations – 2 barrages – 1 usine de traitement d'eau – 1 station principale d'épuration et nombreux équipements de traitement sur tout le territoire

RECRUTE UN CHARGE(E) DE MISSIONS DES MILIEUX AQUATIQUES en CDD de 6 mois

dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité

→ MISSIONS

Le contrat de rivières Renaison Teyssonne Oudan Maltaverne qui a été signé en novembre 2014, prévoit la mise en œuvre de plusieurs actions à engager dans les domaines du fonctionnement morphologique des milieux aquatiques, de la gestion quantitative, de l'amélioration de la qualité de l'eau et de la prévention des désordres hydrauliques.

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service Cycle de l'Eau, vous aurez en charge d'animer, suivre et coordonner les actions du contrat de rivières.

Dans ce cadre, vous serez chargé(e) notamment des missions suivantes :

- Gérer les actions planifiées du contrat de rivières en collaboration avec le technicien de rivières et plus précisément le suivi administratif des dossiers et des actions (rédaction et suivi des dossiers réglementaires : Loi sur l'Eau, DIG, participation aux études de faisabilité, suivis des marchés, ...)
- Assurer le suivi des indicateurs et tableaux de bord, en relation avec le technicien de rivières et les prestataires ;
- Assurer l'élaboration des dossiers de subvention pour chaque action du contrat et en gérer le suivi financier ;
- Animer et contribuer à valoriser le contrat de rivières auprès des différents partenaires techniques, administratifs et institutionnels (participation et/ou animation de réunions et commissions thématiques) ;
- Etre l'interlocuteur référent auprès des acteurs du territoire (élus, financeurs, maîtres d'ouvrages d'opérations du contrat de rivière, usagers...)
- Assurer le montage des dossiers Loi sur l'Eau et DIG sur les ouvrages ;
- Participer aux actions de communication en relation avec le service communication de Roannaise de l'Eau : plaquettes d'information, signalétique...

→ **QUALITES REQUISES**

- Fortes capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- Aptitude à la conduite de réunions, à la négociation et à la concertation ;
- Sens de l'organisation, de la planification et de la méthode ;
- Aptitude à la conduite de projet ;
- Autonomie et sens des initiatives.

→ **COMPETENCES REQUISES**

- Formation supérieure (Bac +2 minimum) dans le domaine de la gestion des milieux aquatiques et de la ressource en eau ou de la protection de l'environnement ;
- Solides connaissances dans l'écologie des milieux aquatiques (cours d'eau, zones humides) et la gestion de l'eau ;
- Connaissances des acteurs, des politiques de gestion de l'eau et des institutions intervenant dans le domaine des milieux aquatiques ;
- Techniques de protection, de restauration et de gestion des milieux aquatiques ;
- Droit de l'eau (LEMA notamment) et procédures d'aménagement du territoire ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Utilisation du SIG souhaitée ;
- Etre titulaire du permis B.

→ **CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE**

Poste à temps complet à 37 h / semaine à pourvoir dès que possible.

Lieu de travail : Siège de Roannaise de l'Eau, situé 63 rue Jean Jaurès – 42313 ROANNE Cedex.

→ **CONTACT**

Les candidatures sont à adresser, sous la référence Intt/CM, **avant le 6 septembre 2015** à recrutement@roannaise-de-leau.fr ou par courrier à :

Monsieur le Président de Roannaise de l'Eau
SYNDICAT DU CYCLE DE L'EAU
63, rue Jean Jaurès C.S. 30215
42313 ROANNE Cedex