



## CHARGE DE MISSION

### SERVICE AGRICULTURE/ENVIRONNEMENT

#### Descriptif :

Dans le cadre d'une création de poste, vous évoluez au sein d'une petite équipe sous l'autorité du responsable du service, et assurez la mise en œuvre des projets et missions ci-après déclinés :

- \* Mise en œuvre des plans de gestion des Espaces Naturels Sensibles :
  - Participer à la définition, au suivi et à l'évaluation des programmes d'actions,
  - Piloter en lien avec le technicien du Département du Rhône les actions de valorisation, organisation de la fréquentation et sensibilisation du public,
  - Accompagner le CREN (Conservatoire Rhône-Alpes des Espaces Naturels) dans la définition et la mise en œuvre des actions de préservation des milieux naturels,
  - Travailler en lien avec le responsable de service pour les actions relatives au foncier.
- \* Mise en œuvre des actions d'éducation à l'environnement :
  - Assurer la coordination et le suivi du programme annuel d'animations auprès des scolaires,
  - Concevoir des événements ou supports pédagogiques de promotion de l'environnement.
- \* Accompagnement des pratiques de la collectivité en matière de développement durable :
  - Conduire une analyse des besoins de la collectivité, définir les axes et progrès et les moyens associés pour une évolution des pratiques,
  - Assurer le suivi du Plan Climat Energie Territoriale de l'Ouest lyonnais.
- \* Actions de communication :
  - Contribuer aux supports de communication communautaire (site Internet, revue intercommunale, ...)
  - Piloter la conception et assurer la réalisation de supports de communication spécifique sur les thématiques Environnement, Agriculture et Déchets.
- \* Participation à la mise en œuvre d'actions sur les volets agriculture et déchets :
  - Participer à l'organisation d'événements portés par le service,
  - Contribuer à la mise en œuvre d'actions et projets nécessitant une mobilisation de l'ensemble du service.
- \* Participation à la préparation budgétaire :
  - Evaluer les besoins liés aux projets,
  - Assurer le suivi des dépenses,
  - Rechercher les financements nécessaires.
- \* Veille stratégique et juridique sur votre domaine d'intervention

#### Profil :

Bonne connaissance des politiques publiques et des réglementations en matière d'environnement. Connaissance du fonctionnement des collectivités locales appréciées. Première expérience professionnelle réussie appréciée. Très bonne pratique de l'outil informatique. (Power point, Excel, Word). Connaissance et pratique du SIG souhaitée. Qualités relationnelles et aisance rédactionnelle. Autonomie, rigueur et organisation. Aptitude à animer et communiquer.

Formation :

Diplôme de l'enseignement supérieur dans le domaine de l'environnement et du développement durable.

A compter du 1er septembre 2012

Horaires : 35h / semaine

Lieu de travail : Mornant

Salaire : Grille statutaire des techniciens territoriaux ou des rédacteurs territoriaux + régime indemnitaire + Collectivité adhérente au CNAS (Comité National d'Action Sociale)

Type de contrat : Poste statutaire

## **CONTACT**

Madame LAURENNE BACQUET Adjointe coordinatrice

Téléphone : 04 78 44 72 40

Email : [ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr](mailto:ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr)

Communauté de Communes du pays Mornantais LE CLOS FOURNEREAU - RTE DE ST LAURENT  
D'AGNY 69440 MORNANT