



## **Remplacement congé maternité Poste de chargé(e) de mission 'contrat de rivière Sornin' et responsable du SYMISOA**

**Contrat / Durée** : contrat à durée déterminée du 5 décembre 2011 au 15 septembre 2012

### **Fonctions et activités :**

Animation et coordination du contrat de rivière sur un territoire de 7 collectivités (6 communautés de communes + 1 commune), soit 50 communes au total, 2 régions, 3 départements et gestion du syndicat de rivière : le SYMISOA, basé à Charlieu.

- ✓ Mise en œuvre du contrat de rivière (en collaboration avec le technicien de rivière)
  - Rédaction des Dossiers de Consultation des Entreprises et gestion des procédures d'appel d'offres pour les études complémentaires et les travaux,
  - Lancement, suivi et pilotage des études complémentaires et des travaux,
  
- ✓ Animation du Projet :
  - Organisation et animation des comités de rivière, comités de pilotage, commissions techniques
  - Animation de la concertation entre les différents acteurs liés aux rivières (Agriculteurs, AISA, AAPPMA...), partenaires institutionnels, et élus du bassin.
  - Relation avec les riverains
  - Relation Presse, conception de documents de communication (avec appui prestataire spécialisé).
  - Secrétariat du contrat de rivière (compte rendus, courriers,...)
  - Intervention auprès des conseils communautaires et/ou municipaux,
  
- ✓ Suivi administratif
  - Suivi du budget (avec adjoint administratif)
  - Gestion du personnel du syndicat (avec adjoint administratif)
  - Dossiers de subvention (études, travaux, postes)
  
- ✓ Gestion et animation du syndicat de rivière
  - Préparation et animation des comités syndicaux, des réunions de bureau avec les élus,
  - Rédaction des délibérations
  - Relation avec la sous préfecture, le trésor public...
  
- ✓ Appui ponctuel sur des dossiers « eau » du bassin versant :  
Ex : Suivi des projets d'assainissement ou des schémas directeurs AEP des collectivités...

**Compétences requises :**

- Connaissances techniques et juridiques dans le domaine de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques,
- Connaissance des acteurs de l'eau (partenaires institutionnels, associations...)
- Connaissance des collectivités territoriales
- Capacités méthodologiques et rédactionnelles,
- Maîtrise des techniques de communication orale : conduite de réunion, prise de parole en public.....
- Maîtrise des techniques rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques usuels et de l'outil SIG (MAPINFO)

**Profil :**

- Formation supérieure (Bac+4/5) dans le domaine de l'environnement
- Aptitude à la communication et à la concertation
- Autonomie et esprit d'initiative
- Disponibilité

**Exigence du poste :**

- Bac + 4/ 5 avec expérience souhaitée dans le domaine de l'eau et dans un contexte 'collectivité territoriale'

**Rémunération :**

- 1615 € brut mensuel

**Candidature :**

Par courrier, au siège du syndicat :

12 rue Jean Morel – 42190 CHARLIEU

Par mail : [c.dechavanne@symisoa.fr](mailto:c.dechavanne@symisoa.fr)

*Coordonnées complètes du syndicat :*

*Siège : 12 rue Jean Morel – 42190 CHARLIEU*

*Bureaux : 50, route de St Denis – 42190 CHARLIEU*

*Tél. : 04.77.60.97.91*

*Chargée de mission : Céline Déchavanne*

**Date limite de réception des candidatures : 5 novembre 2011.**