

# Animateur Contrat de rivière

**Contexte** : missions de la structure SMBRJ

- Missions générales d'animation et de coordination d'une politique équilibrée de gestion des Bassins versant du Roubion, du Jabron, de la Riailles ainsi que des ruisseaux Leyne, Blomard et Armagna
- Réalisation de travaux d'entretien de la végétation, de mise en valeur des milieux, gestion du transport solide
- Opérateur Natura 2000 du site de La Basse Vallée du Roubion

Le syndicat Mixte du Bassin du Roubion et du Jabron, à l'issue d'une récente étude d'opportunité, a décidé de s'engager dans un Contrat de Rivière.

Le diagnostic établi à cette occasion et les nombreux échanges avec l'ensemble des acteurs locaux et les institutionnels ont permis de dégager les principaux enjeux du territoire.

La prochaine phase à engager est la rédaction du Dossier Sommaire de Candidature, il est donc opportun à ce stade de recruter le chargé(e) de mission contrat de rivière.

**Missions** : Le chargé de mission réalise le projet de contrat de rivière. Il veille ensuite au respect des objectifs du contrat et en assure le bon fonctionnement. Il est l'interlocuteur pour tout projet sur le périmètre du contrat. Il a un rôle de coordination, de gestion et de suivi des études et des actions inscrites au contrat, de communication sur ces actions et d'animation du contrat.

**Champs d'activités** :

Animation – relation avec les différents acteurs

- relais entre tous les acteurs de son terrain d'intervention,
- assurer la dynamique du contrat de rivière
- faciliter la concertation avec les partenaires : organisation de la réunion annuelle du comité de rivière, des réunions du comité de pilotage et des réunions techniques, élaboration des comptes rendus de ces réunions et diffusion aux partenaires,
- conseiller les élus et les riverains

Coordination, gestion et suivi des études et des actions du contrat

- recenser les études existantes participant à la mise en œuvre du contrat de rivière,
- rédiger le dossier sommaire de candidature,
- rédiger les cahiers des charges et suivre les études nécessaires à l'élaboration du contrat de rivière,
- mettre en place les procédures de marché public pour les opérations dont la maîtrise d'ouvrage est assurée par le Syndicat, rechercher les financements,
- suivre la réalisation des travaux en s'assurant de leur cohérence avec le contrat,
- définir les indicateurs de suivi,
- assurer le suivi administratif (monter les dossiers bilans et programmations annuels) et financier du contrat, tenir à jour le tableau de bord des actions engagées (technique et financier),
- rédaction de documents intermédiaires (administratifs et financiers),
- suivre les demandes de subventions.

**Communication** :

- mettre en œuvre le plan de communication (élaboration de plaquettes...),
- participer, organiser et animer l'information : élus, riverains, scolaires, population...

**Compétences requises** :

Management et communication :

- sens de la communication et de la diplomatie
- capacité d'analyse et de synthèse

**Connaissances techniques transversales** :

- connaissances juridiques et comptables,
- maîtrise des outils informatiques et cartographiques (SIG...)

- rédaction de cahiers des charges
- conduite de projets

**Connaissances techniques spécifiques des milieux aquatiques :**

- le fonctionnement des éco-systèmes aquatiques,
- les différents acteurs intervenant dans le domaine des milieux aquatiques,
- les techniques de protection, de restauration et de gestion des milieux aquatiques, les filières de traitement des pollutions,
- le droit de l'eau (Loi sur l'Eau et les Milieux Aquatiques),
- des connaissances sur les procédures d'aménagement du territoire.

Envoyer CV et lettre de motivation à : Monsieur le Président du Syndicat Mixte du Bassin du Roubion et du Jabron – Chemin de Bec de jus, 26450 CLEON D'ANDRAN avant le 30 septembre 2011

Durée : CCD 1 an à partir de Novembre 2011

Rémunération : à fixer en fonction de la formation et de l'expérience professionnelle.

Niveau de qualification minimal : BAC + 3 (avec expérience) / BAC + 5 (débutants)

Tel : 04 75 90 13 96 / Fax :04 75 90 40 55 / e-mail : [SMBRJ@wanadoo.fr](mailto:SMBRJ@wanadoo.fr)